

Als Gemeindeverband für das Bestattungswesen der Gemeinden Brenzikofen, Freimettigen, Herb-
ligen und Oberdiessbach suchen wir per 1. Januar 2025 eine kompetente und verantwortungsbe-
wusste Persönlichkeit als

Sekretärin / Sekretär

Ihre Aufgaben im Umfang von ca. 145 Std. pro Jahr

- Selbständige Führung des Sekretariats im Homeoffice
- Vorbereitung der Sitzungen und Versammlungen sowie Protokollführung
- Kontakt mit Behörden
- Betreuung der Webseite

Wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in öffentlich-rechtlicher Körperschaft von Vorteil
- Initiative und kommunikative Persönlichkeit

Wir bieten

- Anstellungsbedingungen nach kantonalem Recht
- Entschädigung für Büro und PC

Für weitere Informationen (Stellenbeschrieb und Pflichtenheft) wenden Sie sich an den
Präsidenten Niklaus Hadorn, 031 771 15 51, oder an die bisherige Stelleninhaberin Stephanie
Reist, info@friedhof-oberdiessbach.ch.

Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bis am 15. November 2024 an:
Gemeindeverband für Friedhofwesen, Niklaus Hadorn, Gumiweg 49, 3672 Oberdiessbach

www.friedhof-oberdiessbach.ch